

MANUALE UTENTE MYSIGN

SOMMARIO

1	COSA OCCORRE	3
2	ACCESSO AL PORTALE.....	4
3	INFORMAZIONI GENERALI SUL CERTIFICATO DI FIRMA.....	5
4	CODICI OTP	6
5	CRONOLOGIA FIRME	7
6	MODIFICA DEL PIN	8
7	RINNOVO FIRMA DIGITALE.....	9
8	SOSPENSIONE E REVOCA FIRMA	10
9	GESTIONE ACCOUNT	11
9.1	MODIFICA DELLA PASSWORD	11
9.2	MODIFICA DEL NUMERO DI CELLULARE	12
9.3	MODIFICA DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA.....	13
9.4	MODIFICA DOMANDA SEGRETA	14
10	CHIUSURA DELLE ATTIVITÀ	15

1 COSA OCCORRE

La guida descrive le modalità di utilizzo del Portale di gestione del servizio Firma Automatica e Remota realizzato da InfoCert.

- Il link al portale [MySign](#) dedicato ai titolari di un **certificato di firma remota e automatica**;
- aver attivato il proprio certificato;
- la **User ID** e la **Password** di accesso al portale MySign;
- il **telefono cellulare** sul quale ricevere i codici OTP, via SMS.

i Certificato: L'insieme delle informazioni, presentate sotto forma di documento elettronico, che definiscono con certezza la corrispondenza tra i dati identificativi del Titolare e la sua chiave pubblica. Un certificato definisce con certezza la CA che lo ha emesso nonché il periodo di tempo in cui può essere utilizzato.

2 ACCESSO AL PORTALE

Per accedere al portale di gestione del proprio certificato di firma remota è necessario collegarsi al sito [MySign](#), autenticandosi con le credenziali di accesso. La **User ID** è quella che è stata assegnata da InfoCert (disponibile sia nella Richiesta di Registrazione che nella e-mail di conferma arrivata subito dopo la registrazione dei miei dati). La **password** è quella che è stata impostata durante l'attivazione del certificato di firma remota.

Se la password fosse stata dimenticata, sarà possibile recuperarla con la funzione *Ho dimenticato la password*.

Nella successiva pagina di accoglienza sarà disponibile il menu di gestione della propria firma, remota o automatica:

3 INFORMAZIONI GENERALI SUL CERTIFICATO DI FIRMA

In questa sezione si trovano le informazioni generali sul certificato: stato, data di attivazione, identificativo univoco.

Certificato di firma

Il tuo certificato è **Attivo** fino al **16/11/2025**

Dettagli certificato di firma

Visualizza i dati del tuo certificato

Titolare del certificato	
Identificativo univoco 2 ***** 5	Nome MARIO
Numero di serie TINIT- CODICE FISCALE	Stato IT
Titolare MARIO ROSSI	Cognome ROSSI

Autorità di certificazione	
Stato IT	Titolare InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3 CL
Organizzazione InfoCert S.p.A.	Unità organizzativa Qualified Trust Service Provider

[↓ Scarica](#)

4 CODICI OTP

In questa sezione è possibile scegliere la modalità di ricezione OTP per finalizzare le operazioni di Firma.

Codici OTP

Il codice OTP è un codice usa e getta che viene generato automaticamente. Ti servirà per confermare le tue operazioni.

OTP - Su app MyInfoCert Da attivare Attiva

Installa l'app MyInfoCert

OTP - Notifica SMS Attivo Modifica numero

Ricevi il codice OTP via SMS al numero: +39347*****

Se si desidera modificare il numero di telefono legato alla ricezione degli otp, è necessario avere accesso al numero attualmente in uso per autorizzare l'operazione.

Modifica numero

Per modificare il numero di cellulare sul quale ricevere i codici OTP è necessario:

- Inserire il nuovo numero sul quale vuoi ricevere l'SMS di conferma
- Avere accesso al numero attualmente in uso per autorizzare l'operazione con il codice OTP

! Hai bisogno del numero di cellulare +39347***** associato alla firma per modificare il numero di telefono

Nuovo numero

+39

Inserisci il nuovo numero

Inserisci codice OTP [Invia nuovo OTP](#)

Ti abbiamo inviato un codice via SMS

Annulla

Salva

! L'OTP sarà inviato sul vecchio numero di cellulare, il quale deve essere attivo quando si inizia il processo di modifica.

5 CRONOLOGIA FIRME

In questa sezione è visualizzabile la cronologia delle firme effettuate. Attraverso i filtri di ricerca è possibile circoscrivere la ricerca ad un preciso arco temporale.

Cronologia firme

Totale firme 0

Firme visualizzate: 0 su 0

Ordina per Firma più recente ▾

Nessuna firma trovata con la ricerca corrente.

Filtra Reset
Dal : 24/11/2021
Al : 24/11/2022
Visualizza accessi
 Vedi tutte le firme
 Ultimi 7 giorni
 Ultimi 3 mesi
Esito
 Vedi tutti gli esiti
 Riuscito
 Fallito
Cerca

6 MODIFICA DEL PIN

All'interno della sezione *PIN di firma* è possibile modificare il PIN di protezione del proprio certificato.

Dopo aver inserito il PIN attuale e quello nuovo, che dovrà essere confermato, si procede con un clic sul pulsante *Conferma*.

The screenshot shows a dialog box titled "Modifica PIN" with a close button (X) in the top right corner. The main content area is divided into two sections. The first section, "1 Imposta nuovo PIN", has a chevron-up icon on the right and contains the instruction "Modifica il PIN che utilizzi per firmare". Below this is a yellow warning box with a warning icon and the text: "Se dimentichi il PIN non potrai recuperarlo in alcun modo e dovrai procedere alla richiesta di una nuova firma digitale". There are three input fields: "PIN attuale" (with placeholder "Inserisci il PIN attuale" and an eye icon), "Nuovo PIN" (with placeholder "Inserisci il nuovo PIN" and an eye icon), and "Conferma il nuovo PIN" (with placeholder "Reinserisci il nuovo PIN" and an eye icon). At the bottom right of this section are two buttons: "Annulla" and "Conferma". The second section, "2 Conferma l'operazione", has a chevron-down icon on the right and is currently collapsed.

Per motivi di sicurezza, il sistema richiederà una convalida attraverso la digitazione di un **codice OTP** che sarà ricevuto *via SMS*.

The screenshot shows the same "Modifica PIN" dialog box, but now the first section "1 Imposta nuovo PIN" is collapsed and the second section "2 Conferma l'operazione" is expanded, showing a chevron-up icon on the right. The instruction "Inserire il codice OTP per confermare l'operazione" is displayed. Below it is the text "Inserisci codice OTP" followed by a link "Invia nuovo OTP". There are eight empty input boxes for the OTP code. A small note below the boxes reads "Ti abbiamo inviato un codice via SMS". At the bottom right are the "Annulla" and "Conferma" buttons.

7 RINNOVO FIRMA DIGITALE

Nella sezione *Rinnova firma digitale* è possibile visualizzare la scadenza del proprio certificato ed effettuare il rinnovo.

Rinnova firma digitale

Rinnova firma digitale
Data di scadenza: 16/11/2025

Al rinnovo della tua firma, ti informiamo che emetteremo un certificato di ultima generazione con un nuovo codice identificativo.

Le tue attuali credenziali rimarranno invariate.

[Rinnova con Coupon](#) [Rinnova con credenziali RAO](#) [Rinnova firma](#)

8 SOSPENSIONE E REVOCA FIRMA

In questa sezione è possibile sospendere temporaneamente la propria firma o revocarla interrompendone definitivamente la validità.

Sospensione e revoca firma

Sospendi la tua firma [Sospendi](#)

Sospendi temporaneamente la tua firma

Revoca la tua firma

Se vuoi interrompere definitivamente la validità della tua firma puoi revocarla.

[Scarica il modulo di revoca](#), compilalo in tutte le sue parti e segui le indicazioni riportate nel modulo stesso, se hai bisogno di assistenza contatta il call center InfoCert al numero 065 464 1489.

Cliccando su *Sospendi* si verrà reindirizzati ad un form da compilare con i dettagli relativi alla propria firma per finalizzare l'operazione.

Sospendi online il tuo certificato

Per procedere con la sospensione online, il Titolare deve fornire l'identificativo univoco (IUT), il codice di emergenza (ERC) ed indicare la data di fine sospensione:

Identificativo Univoco Titolare (IUT):

Codice di Emergenza (ERC):

Reinserire il Codice di Emergenza (ERC):

Data di fine sospensione:

Per concludere, cliccare sul pulsante "Sospendi", un messaggio confermerà l'avvenuta sospensione del certificato.

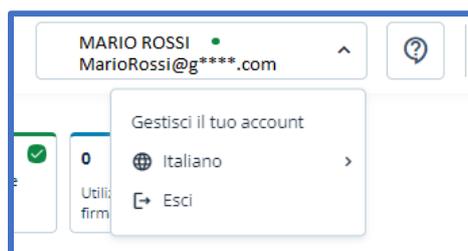
Il tempo di attesa tra la richiesta di sospensione e la pubblicazione della lista aggiornata dei certificati revocati e sospesi è al massimo di 24 ore.

Attenzione: l'inserimento della data di fine sospensione uguale alla data di fine validità del certificato lo rende inutilizzabile fino alla scadenza e, di fatto, ne determina la revoca.

9 GESTIONE ACCOUNT

Cliccando sul proprio nome in alto a destra e scegliendo *Gestisci il tuo account*, sarà possibile modificare i seguenti dettagli:

- password;
- numero di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica;
- informazioni di sicurezza.



9.1 MODIFICA DELLA PASSWORD

All'interno della sezione *Impostazioni di accesso* è possibile modificare la password del portale portale [MySign](#).

Dopo aver inserito la password attuale e quella nuova, che dovrà essere confermata, si procede con un clic sul pulsante *Salva*.

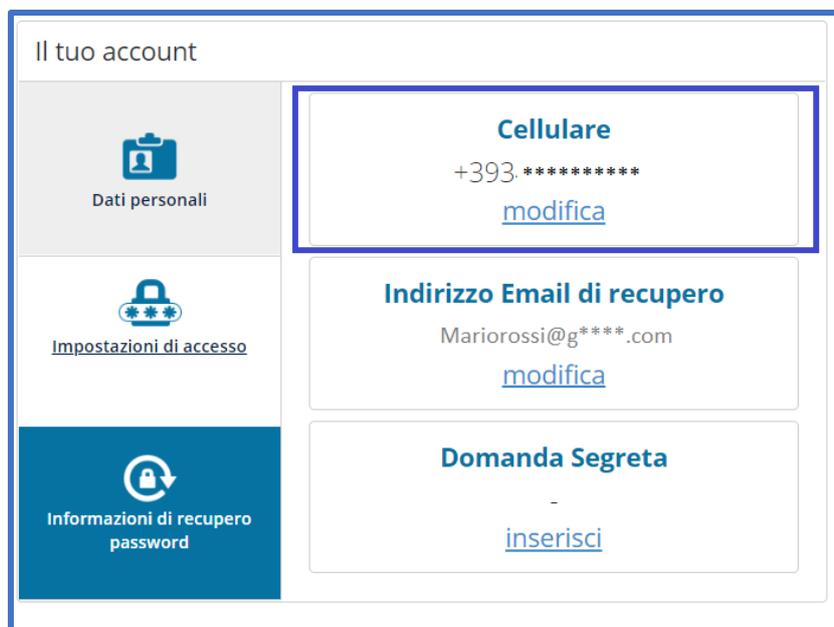
Le regole per la scelta della nuova password sono identiche a quelle usate per impostare la password iniziale di accesso al portale: una lunghezza di almeno 8 caratteri, caratteri maiuscoli e minuscoli, uno o più numeri e almeno un carattere speciale, non più di due caratteri identici consecutivi.

i I caratteri speciali ammessi sono: & % ! () ? i + [] . , _

9.2 MODIFICA DEL NUMERO DI CELLULARE

Se necessario, è possibile modificare il numero di cellulare per recuperare la password di accesso al proprio account se si dovesse dimenticare la password.

Nella sezione *Informazioni di recupero password*, si procede con un clic su *Modifica* nella sezione dedicata.



Il tuo account

Dati personali

Cellulare
+393.*****
[modifica](#)

Impostazioni di accesso

Indirizzo Email di recupero
Mariosrossi@g****.com
[modifica](#)

Informazioni di recupero password

Domanda Segreta
-
[inserisci](#)

Dopo aver inserito il nuovo numero di cellulare, si procede con un clic sul pulsante *Salva*.



Cellulare

Il numero di telefono sarà utilizzato per recuperare l'accesso al tuo account se dovessi dimenticare la password.

[Annulla](#)

9.3 MODIFICA DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

Se necessario, è possibile modificare l'indirizzo di posta elettronica sul quale ricevere i messaggi contenenti le informazioni relative alle firme apposte con il proprio certificato di firma remota (quantità, data e ora di firma). L'indirizzo sul quale vengono effettuati gli invii è quello dichiarato al momento della registrazione dei propri dati.

Nella sezione *Informazioni di recupero password*, si procede con un clic su *Modifica* nella sezione dedicata all'indirizzo E-Mail.

Il tuo account

Dati personali

Cellulare
+393.*****
[modifica](#)

Impostazioni di accesso

Indirizzo Email di recupero
Mariosossi@g****.com
[modifica](#)

Informazioni di recupero password

Domanda Segreta
-
[inserisci](#)

A questo punto, è possibile modificare l'indirizzo di posta elettronica indicandolo nel campo *Aggiorna la tua E-mail* e aggiornare il servizio di notifica.

Un clic sul pulsante *Salva* convalida la propria scelta.

Il tuo account

Dati personali

Impostazioni di accesso

Informazioni di recupero password

Cellulare

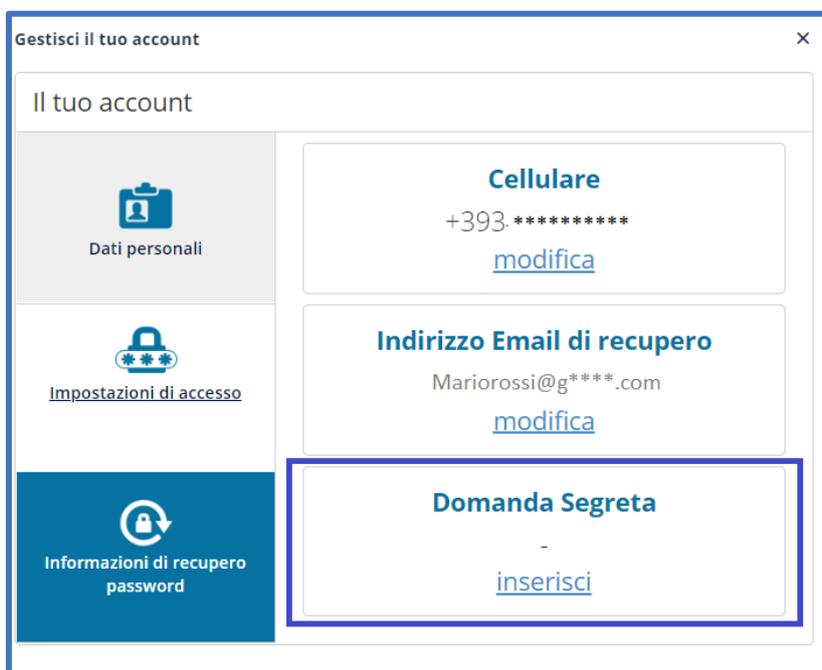
Indirizzo Email di recupero
Aggiorna la tua e-mail:

[Annulla](#) [Salva](#)

Domanda Segreta

9.4 MODIFICA DOMANDA SEGRETA

Nella sezione *Informazioni di recupero password* è inoltre possibile modificare la domanda segreta.



Gestisci il tuo account

Il tuo account

Dati personali

Cellulare
+393.*****
[modifica](#)

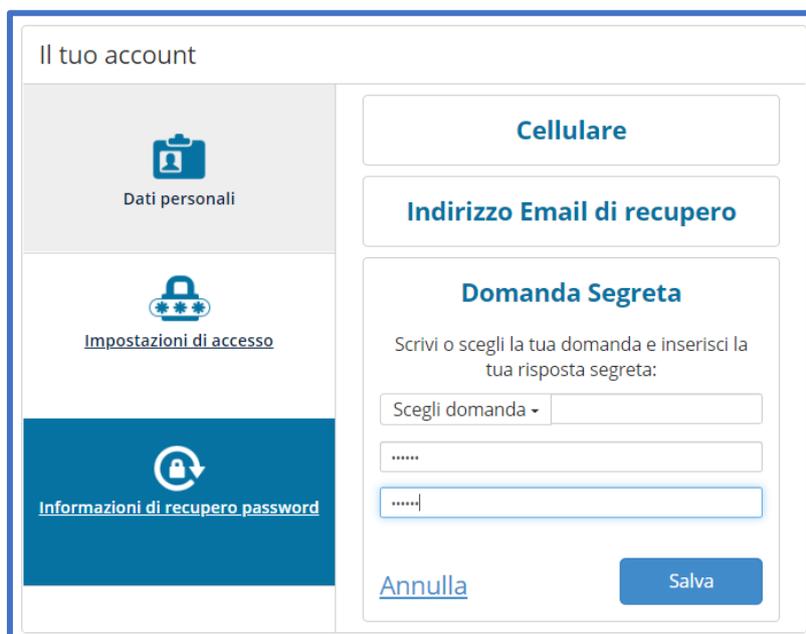
Impostazioni di accesso

Indirizzo Email di recupero
Mariosrossi@g****.com
[modifica](#)

Informazioni di recupero password

Domanda Segreta
-
[inserisci](#)

Si potrà scegliere tra le domande proposte in elenco o crearne una personale. Un click sul pulsante *Salva* confermerà l'operazione.



Il tuo account

Dati personali

Impostazioni di accesso

Informazioni di recupero password

Cellulare

Indirizzo Email di recupero

Domanda Segreta

Scrivi o scegli la tua domanda e inserisci la tua risposta segreta:

Scegli domanda ▾

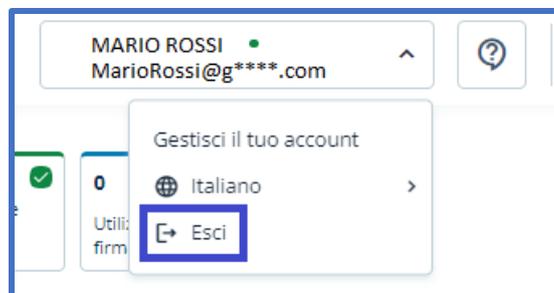
.....

.....

[Annulla](#) [Salva](#)

10 CHIUSURA DELLE ATTIVITÀ

Per terminare l'attività all'interno del sito è sufficiente un clic sul comando *Esci* nel menu *Utente*, posto in alto a destra.



Non resta che firmare digitalmente i propri documenti ricorrendo alle funzioni disponibili su GoSign Desktop.